

Số: /KH-UBND

Thanh Miện, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy chế tuyển dụng công chức cấp xã; Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 17/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về ngành/ chuyên ngành đào tạo đối với người dự tuyển vào các chức danh công chức cấp xã trong kỳ tuyển dụng năm 2023 thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 15/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/02/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương về việc phê duyệt chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của UBND huyện Thanh Miện;

UBND huyện Thanh Miện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng đội ngũ công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức theo từng chức danh được UBND tỉnh giao.

2. Yêu cầu:

Công tác tuyển dụng công chức cấp xã phải công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và phạm vi tuyển dụng

Việc tuyển công chức cấp xã được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển theo từng vị trí việc làm cần tuyển tại UBND các xã, thị trấn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có lý lịch rõ ràng, có phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp chức danh dự tuyển. Trong đó, không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ

2.2.1. Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

2.2.2. Tiêu chuẩn về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

2.2.3. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn:

Tốt nghiệp Đại học trở lên của ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của chức danh công chức được đảm nhiệm, cụ thể như sau:

a. Chức danh Văn phòng - thống kê (*Phụ trách Văn phòng Đảng ủy - nội vụ*)

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Hành chính; Hành chính học; Hành chính công; Hành chính văn phòng; Văn thư - Lưu trữ; Thống kê; Công nghệ thông tin; Xây dựng Đảng; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; các ngành/chuyên ngành về Luật.

b. Chức danh Tư pháp - hộ tịch: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành về Luật.

c. Chức danh Tài chính - kế toán:

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành về: Kế toán; Kiểm toán; Quản lý tài chính công; Tài chính ngân sách; Tài chính - Ngân hàng.

d. Chức danh Văn hóa - xã hội: (*Phụ trách Văn hóa, thông tin - thể dục, thể thao*)

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý văn hóa; Văn hóa quần chúng; Văn hóa học; Việt Nam học; Thể dục - Thể thao; Quản lý thể dục thể thao; Báo chí; Xã hội học; Thông tin thư viện; Văn hóa du lịch.

e. Chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (*đối với xã*);

- Phụ trách Địa chính - xây dựng và môi trường:

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Địa chính môi trường; Trắc địa; Kỹ thuật trắc địa – bản đồ; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình; Xây dựng dân dụng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý Tài nguyên và Môi trường.

- Phụ trách Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới và theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi:

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật giao thông đường bộ; Kỹ thuật cấp thoát nước; Quản lý đất đai; Kinh tế nông nghiệp; Kinh tế phát triển; Kinh tế và phát triển nông thôn; Khuyến nông; Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi thú y; Phát triển nông thôn.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 02.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 02.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 02.

Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được thực hiện chế độ ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 02.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển năm 2023: 13 chỉ tiêu, trong đó:

a) Chức danh Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu. Trong đó:

- Vị trí Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ: 01 chỉ tiêu tại UBND xã Cao Thắng.

b) Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 03 chỉ tiêu.

Cụ thể: UBND xã Lam Sơn: 01; UBND xã Đoàn Kết: 01; UBND xã Lê Hồng: 01.

c) Chức danh Tài chính - Kế toán: 02 chỉ tiêu.

Cụ thể: UBND xã Cao Thắng: 01; UBND xã Tân Trào: 01.

d) Chức danh Văn hóa - Xã hội: 03 chỉ tiêu. Trong đó

- Vị trí Văn hóa - Thông tin - Thể dục thể thao: 03 chỉ tiêu;

Cụ thể: UBND xã Tân Trào: 01; UBND xã Đoàn Kết: 01; UBND xã Hồng Quang: 01.

đ) Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã): 04 chỉ tiêu. Trong đó:

- Vị trí Địa chính - Xây dựng và Môi trường: 02 chỉ tiêu;

Cụ thể: UBND xã Lê Hồng: 01; UBND xã Hồng Quang: 01.

- Vị trí Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới và theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi: 02 chỉ tiêu.

Cụ thể: UBND xã Đoàn Tùng: 01; UBND xã Ngô Quyền: 01.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

UBND huyện tổ chức tuyển dụng các chức danh công chức cần tuyển tại UBND các xã, thị trấn.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi.

Vòng 1:

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành Công nghệ thông tin, Tin học hoặc Toán - Tin trở lên.

d) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

7.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 02 quy định nêu trên đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 02 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

7.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 02 quy định nêu trên cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 02 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

7.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

8. Quy trình và thời gian tổ chức thi tuyển

8.1. Xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng và xây dựng Kế hoạch tuyển dụng.

Trên cơ sở chỉ tiêu, số lượng người làm việc được giao, số công chức hiện có, vị trí việc làm còn thiếu, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn xây dựng chỉ tiêu, cơ cấu chức danh công chức cần tuyển báo cáo Ủy ban nhân dân huyện. *(đã thực hiện)*

Ủy ban nhân dân huyện thẩm định, chỉ tiêu, cơ cấu, chức danh công chức cần tuyển của các xã, thị trấn, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy và đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt *(đã thực hiện)*.

Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2023.

8.2. Thông báo tuyển dụng

UBND huyện căn cứ vào chỉ tiêu công chức cấp xã được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển. Thời gian thực hiện: ngày 04/4/2023.

8.3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển điền các thông tin theo mẫu phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; phiếu dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác và minh bạch.

8.4. Địa điểm, thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo 03 phong bì (có dán tem) ghi rõ tên, địa chỉ người nhận gửi đến Phòng Nội vụ huyện Thanh Miện hoặc UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Thời gian tiếp nhận phiếu: 30 ngày (từ ngày 05/4/2023 đến hết ngày 04/5/2023).

8.5. Thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban Giám sát và các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển

a) Thành lập Hội đồng thi tuyển: *từ ngày 05/5 đến 06/5/2023*

Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức thuộc Phòng Nội vụ;
- Các ủy viên khác là lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có liên quan.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên tham gia Hội đồng thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (theo nội dung thi tuyển công chức).

Trường hợp số lượng người đăng ký dự tuyển dưới 20 người thì không phải thành lập Hội đồng thi tuyển. Phòng Nội vụ huyện báo cáo Sở Nội vụ, sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ huyện giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã. Khi tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã vẫn phải thành lập các Ban giúp việc theo quy định.

b) Thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển: *từ ngày 05/5 đến 06/5/2023*

Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Ban giám sát kỳ thi tuyển công chức có từ 03 đến 05 thành viên gồm: Trưởng Ban giám sát do Phó Chủ tịch UBND huyện đảm nhiệm; Phó Trưởng ban (từ 01 đến 02 người) do Chánh Thanh tra hoặc Phó Chánh Thanh tra huyện và Trưởng Công an hoặc Phó Trưởng công an cấp huyện đảm nhiệm. Các thành viên khác do Chủ tịch UBND huyện lựa chọn trong số công chức thuộc quyền quản lý.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên tham gia Ban Giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 12 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

c) Thành lập Ban giúp việc:

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng gồm: Ban Kiểm tra phiếu Đăng ký dự tuyển, Ban đề thi (nếu có), Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (*theo nội dung thi tuyển công chức*).

8.6. Tổ chức thi tuyển

Việc tổ chức thi tuyển được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (*theo nội dung thi tuyển công chức*).

Thời gian cụ thể có phụ lục kèm theo.

8.7. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả tuyển dụng. Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận tới người dự tuyển theo quy định. Thời gian thực hiện từ ngày 13/7 đến 17/7/2023.

8.8. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định trước khi Chủ tịch UBND huyện ký quyết định tuyển dụng. Thời gian thực hiện từ ngày 18/7 đến 16/8/2023.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong mọi kỳ thi tuyển tiếp theo.

8.9. Xếp lương, trình sở Nội vụ thẩm định: Từ ngày 17/8 đến 25/8/2023.

8.9. Quyết định tuyển dụng: 01/9/2023.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

Nguồn kinh phí chi cho công tác thi tuyển bao gồm:

- Từ nguồn lệ phí do người đăng ký thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí dự tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Nguồn ngân sách của huyện.

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện: Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng; Thông báo tuyển dụng; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã, Ban Giám sát trình Chủ tịch UBND huyện ký ban hành. Tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các bộ phận giúp việc theo quy định.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời gian của Kế hoạch này đảm bảo việc thi tuyển nghiêm túc, công bằng, đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng thông báo và niêm yết công khai kế hoạch, số lượng, cơ cấu, điều kiện, thời gian thi tuyển, công khai mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển, tài liệu ôn thi trên phương tiện thông tin đại chúng; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Đơn phúc khảo và lệ phí thi tuyển, lệ phí phúc khảo; tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển, hồ sơ công chức của thí sinh trúng tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự trù kinh phí tổ chức thi tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt; quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được cấp và thanh quyết toán theo quy định.

- Kịp thời xin ý kiến UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ về những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng; tham mưu quy trình thực hiện tuyển dụng theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng tuyển dụng.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển sau khi có kết quả thẩm định của Sở Nội vụ.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Đăng tải nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023. Tham gia chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, phục vụ kỳ tuyển dụng.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Căn cứ đề xuất của Phòng Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng, tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện quyết định cấp kinh phí tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2023 theo quy định. Hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Công an huyện: Bố trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, bảo mật trong quá trình tổ chức thi tuyển theo quy định.

5. Phòng Y tế huyện: Bố trí phương tiện, cử công chức tham gia giúp Hội đồng tuyển dụng đảm bảo an toàn về phòng chống dịch theo đúng quy định.

6. Đài Phát thanh huyện có trách nhiệm:

Thông báo nội dung tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 trên các bản tin phát thanh.

7. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

8. UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng:

Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 tại trụ sở UBND cấp xã; Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh (*nếu có*) và bàn giao về UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của UBND huyện Thanh Miện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đài Phát thanh huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (02b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nhữ Văn Cúc

