

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ CHI LĂNG BẮC NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 323/KH-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng Bắc)

STT	1. NHIỆM VỤ	2. HOẠT ĐỘNG	3. SẢN PHẨM	4. CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5. CƠ QUAN PHỐI HỢP	6. THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã Chi Lăng Bắc năm 2023	Kế hoạch của UBND xã;	VP Đảng ủy - Nội vụ	Cán bộ công chức xã	Quý IV/2022
2	1.2. Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo qui định	2.2. Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2022 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã	Các Báo cáo của UBND xã	VP Đảng ủy - Nội vụ	Cán bộ công chức xã	Trước ngày 25 của tháng cuối quý năm 2023
3	1.3. Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Chi Lăng Bắc năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Văn hóa - thông tin	Cán bộ công chức xã	Quý I/2023
4	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	2.4. Hoạt động 4: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên cổng TTĐT của xã	Văn hóa - thông tin	Cán bộ công chức xã	Thường xuyên
5	1.5. Nhiệm vụ 5: Ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm tra CCHC trên địa bàn xã	2.5. Hoạt động 5: Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	VP Đảng ủy - Nội vụ	Cán bộ công chức xã	Năm 2023
6		2.6. Hoạt động 6: Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2023	Quyết định của UBND xã	VP Đảng ủy - Nội vụ	Cán bộ công chức xã	Năm 2023
7	1.6. Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị	2.7. Hoạt động 7: Thông báo Kết luận của Đoàn kiểm tra đối với từng bộ phận được kiểm tra	Kết luận của Đoàn kiểm tra của xã	VP Đảng ủy - Nội vụ	Cán bộ công chức xã	Năm 2023
8		2.8. Hoạt động 8: Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2022	Báo cáo của UBND xã	VP Đảng ủy - Nội vụ	Cán bộ công chức xã	Năm 2023
9	1.7. Nhiệm vụ 7: Đánh giá kết quả CCHC của UBND xã	2.9. Hoạt động 9: Thực hiện việc đánh giá CCHC năm 2023 trên địa bàn xã	Quyết định, báo cáo của UBND xã	VP Đảng ủy - Nội vụ	Cán bộ công chức xã	Quý IV/2023

STT	1. NHIỆM VỤ	2. HOẠT ĐỘNG ²	3. SẢN PHẨM	4. CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5. CƠ QUAN PHỐI HỢP	6. THỜI GIAN HOÀN THÀNH
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
10	1.1. Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án nâng cấp chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2025	Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 (Hoặc Kế hoạch công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023)	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức xã	Cả năm
11		2.2. Hoạt động 2: Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên	Các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức xã	Cả năm
12		2.3. Hoạt động 3 Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành	Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức xã	Năm 2023
13		2.4. Hoạt động 4: Rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023	Các danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức xã	Tháng 12/2023
14	1.2. Nhiệm vụ 2: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.	2.5. Hoạt động 5: Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức xã	Tháng 01/2022
15		2.6. Hoạt động 6: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức xã	Năm 2022
16		2.7. Hoạt động 7: Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Kết luận kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ công chức xã	Năm 2022
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: 5 nhiệm vụ, 6 hoạt động					
17	1.1.Nhiệm vụ 1: Theo dõi kiểm soát, công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của cơ quan.	2.1. Hoạt động 1: Tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng	Thông báo	Văn phòng HĐND - UBND xã	các bộ phận chuyên môn	Hàng tháng
18	1.2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC	2.2. Hoạt động 2: Soạn thảo Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng HĐND - UBND xã	các bộ phận chuyên môn	Quý I/2023
19		2.3. Hoạt động 3: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo	các bộ phận chuyên môn	Văn phòng HĐND - UBND xã	Thường xuyên
20	1.3. Nhiệm vụ 3: Rà soát, niêm yết công khai TTHC theo các quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	2.4. Hoạt động 4: Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính	Thông báo	Văn phòng HĐND - UBND xã	các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên

STT	1. NHIỆM VỤ	2. HOẠT ĐỘNG	3. SẢN PHẨM	4. CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5. CƠ QUAN PHỐI HỢP	6. THỜI GIAN HOÀN THÀNH
21	1.4. Nhiệm vụ 4: Công khai thủ tục hành chính	2.5. Hoạt động 5: Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên trang TTĐT cấp xã; Bộ phận một cửa của xã.	Thủ tục hành chính công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của x; Bộ phận một cửa của xã	Văn phòng HĐND - UBND xã, Công chức VH thôn tin	các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
22	1.5. Nhiệm vụ 5: Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	2.6. Hoạt động 6: Thực hiện hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Văn phòng HĐND - UBND xã	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
23	1.1. Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức.	2.1. Hoạt động 1: Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã	Các văn bản của UBND xã	Công chức VP Đảng ủy - Nội vụ	CBCC xã	Thường xuyên (khi có Thông tư, văn bản hướng dẫn của cấp trên)
24		2.2. Hoạt động 2: Đề nghị UBND huyện luân chuyển vị trí công tác đối với công chức xã đảm bảo phù hợp về chuyên môn, trình độ, tình hình địa phương	Tờ trình đề nghị của UBND xã	Công chức VP Đảng ủy - Nội vụ	CBCC xã	Năm 2023
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
25	1.1. Nhiệm vụ 1: Nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ đối với CBCC xã.	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng KH đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Công chức VP Đảng ủy - Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2021
26	1.2. Nhiệm vụ 2: Đánh giá, xếp loại CBCC xã trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trong năm	2.2. Hoạt động 2: Xây dựng KH, triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại CBCC xã	Kế hoạch và các biên bản	Công chức VP Đảng ủy - Nội vụ	CBCC xã	Quý IV/2023
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
27	1.1. Nhiệm vụ 1: Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của cấp trên; phân đầu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.	2.1. Hoạt động 1: Giao dự toán thu chi ngân sách xã năm 2023 trên địa bàn xã	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính - KT xã	Các ban ngành đoàn thể có liên quan	Năm 2023
28		2.2. Hoạt động 2: Bảo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm và các giải pháp điều hành ngân sách trong các quý tiếp theo	Báo cáo UBND xã	Công chức Tài chính - KT xã	Các ban ngành đoàn thể có liên quan	Đúng thời gian quy định

STT	1. NHIỆM VỤ	2. HOẠT ĐỘNG	3. SẢN PHẨM	4. CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5. CƠ QUAN PHỐI HỢP	6. THỜI GIAN HOÀN THÀNH
29	1.3. Nhiệm vụ 2: Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan mình	2.3. Hoạt động 3: Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước của cơ quan đơn vị mình gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch	Báo cáo kết quả của UBND xã	Công chức Tài chính - KT xã	Các ban ngành đoàn thể có liên quan	Hàng năm
30		2.4. Hoạt động 4: UBND xã báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã báo cáo Phòng Tài chính	Báo cáo kết quả của UBND xã	Công chức Tài chính - KT xã	Các ban ngành đoàn thể có liên quan	Hàng năm
31	1.4. Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của xã năm 2023; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023	2.5. Hoạt động 5: Căn cứ Quyết định của UBND huyện về Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Tài chính kế toán xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã trình UBND xã phê duyệt.	Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính - KT xã	Các ban ngành đoàn thể có liên quan	Hàng năm
32		2.6. Hoạt động 6: Tổng hợp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 trên địa bàn xã, báo cáo PhòngTài chính theo quy định.	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính - KT xã	Các ban ngành đoàn thể có liên quan	Hàng năm
33	1.5. Nhiệm vụ 4: Thực hiện công khai ngân sách	2.7. Hoạt động 7: Công khai số liệu dự toán NSNN năm 2023	Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính - KT xã	Các ban ngành đoàn thể có liên quan	Năm 2023
34		2.8. Hoạt động 8: Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2023	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính - KT xã	Các ban ngành đoàn thể có liên quan	Đúng thời gian quy định
XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
35	1.1. Nhiệm vụ 1: Tiếp tục duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Công dịch vụ công tỉnh với Công Dịch vụ công Quốc gia	2.1. Hoạt động 1: Thực hiện duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Công dịch vụ công tỉnh với Công Dịch vụ công Quốc gia	Trang TTĐT xã; Cổng dịch vụ công; Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh; Báo cáo	Công chức Văn hóa-Thông tin-CC Văn phòng HĐND- UBND xã	CBCC, Bộ phận một cửa UBND xã	Thường xuyên
36	1.2. Nhiệm vụ 2: Triển khai tích hợp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	2.2. Hoạt động 2: Thực hiện tích hợp các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	Cổng dịch vụ công; Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh; Báo cáo	Công chức Văn phòng HĐND- UBND xã	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
37	1.3. Nhiệm vụ 3: Triển khai kết nối Cổng Dịch vụ công tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	2.3.Hoạt động 3: Thực hiện kết nối Cổng Dịch vụ công tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	Cổng dịch vụ công của tỉnh	Công chức VP HĐND- UBND CC Văn hóa-Thông tin	Công an xã	Thực hiện theo lộ trình
38	1.4. Nhiệm vụ 4: Triển khai hệ thống xác thực định danh điện tử (SSO); xây dựng và triển khai các quy định về định danh và xác thực hiện điện tử	2.4. Hoạt động 4: Triển khai hệ thống xác thực định danh điện tử (SSO)	Hệ thống xác thực định danh; Các văn bản có liên quan	Công chức VP HĐND- UBND; Văn hóa-Thông tin	Công an xã	Năm 2023
39		2.5. Hoạt động 5: Xây dựng và triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử				

STT	1. NHIỆM VỤ	2. HOẠT ĐỘNG	3. SẢN PHẨM	4. CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5. CƠ QUAN PHỐI HỢP	6. THỜI GIAN HOÀN THÀNH
40	1.5. Nhiệm vụ 5: Phối hợp, thực hiện nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số (trong đó có cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)	2.6. Hoạt động 6: Phối hợp, thực hiện nền tảng ứng dụng trên thiết bị ứng dụng di động phục vụ người dân và Doanh nghiệp (tạm gọi là Công dân số)	Ứng dụng Công dân số	Công chức Văn hóa-Thông tin-CC Văn phòng HĐND- UBND xã	CBCC xã và các cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan	Năm 2023
41		2.7. Hoạt động 7: Tích hợp Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên ứng dụng Công dân số				
42	1.6. Nhiệm vụ 6: Đưa các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 4	2.8. Hoạt động 8: Rà soát các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Quyết định	Công chức Văn phòng HĐND- UBND xã	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2023
43		2.9. Hoạt động 9: Tham mưu UBND huyện công bố danh mục DVC mức 4				
44	1.7. Nhiệm vụ 7: Duy trì, triển khai, thực hiện, Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của tỉnh và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai đoạn 2021 - 2025	2.10. Hoạt động 10: Giao chỉ tiêu các cơ quan, đơn vị, CBCC thực hiện xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, CBCC UBND xã	Thường xuyên
45		2.11. Hoạt động 11: Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, CBCC thực hiện				
46	1.8. Nhiệm vụ 8: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	2.12. Hoạt động 12: Các cơ quan, đơn vị, ngành, CBCC đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị trong xã	Báo cáo	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, CBCC UBND xã	Thường xuyên
47	2.9. Nhiệm vụ 9: Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của xã kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của huyện, tỉnh, Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025.	2.13. Hoạt động 13: Các cơ quan, đơn vị, UBND xã thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo kết nối của tỉnh	Hệ thống thông tin báo cáo; Các văn bản có liên quan	Công chức CBCC	Các cơ quan, đơn vị, ngành, chuyên môn UBND xã	Thường xuyên theo chế độ báo cáo
48	1.10. Nhiệm vụ 10: Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP)	2.14. Hoạt động 14: Duy trì và phát triển nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh	Trục LGSP của tỉnh; Các văn bản có liên quan	Công chức Văn phòng HĐND- UBND, Văn hóa-Thông tin xã	CBCC chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
49	1.11. Nhiệm vụ 11: Phối hợp, triển khai, thực hiện Danh mục dữ liệu dùng chung của tỉnh	2.15. Hoạt động 15: Phối hợp triển khai, thực hiện Danh mục dữ liệu dùng chung	Quyết định	Công chức Văn phòng HĐND- UBND, Văn hóa-Thông tin xã	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2023
50	1.12. Nhiệm vụ 12: Thực hiện kết nối tối thiểu 60% các hệ thống thông tin của các ban, ngành có hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, kết nối liên thông qua nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu dùng chung LGSP của tỉnh	2.16. Hoạt động 16: Triển khai thực hiện kết nối các hệ thống thông tin của các ban, ngành có hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, kết nối liên thông qua nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu dùng chung LGSP của tỉnh	Trục LGSP của tỉnh; Báo cáo	CBCC chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức chuyên môn; Bộ phận một cửa	Thường xuyên
51	1.13. Nhiệm vụ 13: Thực hiện kết nối Hội nghị truyền hình trực tuyến đến cấp xã	2.17. Hoạt động 17: Duy trì thực hiện, kết nối Hội nghị truyền hình trực tuyến đến cấp xã	Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; Các văn bản có liên quan	Công chức VP HĐND- UBND; VP Đảng ủy- Nội vụ; Văn hóa-Thông tin xã	Các ban, ngành, chuyên môn UBND xã	Năm 2023
52	1.14. Nhiệm vụ 14: Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc của UBND xã	2.18. Hoạt động 18: Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc của UBND xã	Hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2023
53	1.15. Nhiệm vụ 15: Rà soát, phân loại, lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định	2.19. Hoạt động 19: Thực hiện , rà soát, phân loại, lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định	Báo cáo hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin	Công chức Văn phòng HĐND- UBND; CC Văn hóa-Thông tin xã	Các ban, ngành, Công chức UBND xã	Năm 2023